

ขั้นตอนการขอรับรองระดับประสิทธิภาพผลากประหยัดน้ำ



คำอธิบาย

1. ผู้สมัครจะต้องยื่นแบบความจำนง (แบบฟอร์ม FAU01) ตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะขอขึ้นรับรอง พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ (ดูรายละเอียดหัวข้อเอกสารประกอบ) โดยสามารถนำส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1.1 นำมายื่นด้วยตนเองตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม
การประสานครหลวง
อาคารสำนักงานแพทย์ ชั้น 4
400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

1.2 นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

E-mail : csr@mwa.co.th

2. กปน. ตรวจสอบเอกสารและแจ้งผลการตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสาร โดยจะจัดทำเป็นหนังสือพร้อมแบบตอบรับผลการทดสอบและเทียบรุ่น (แบบฟอร์ม FAU02) และตารางแสดงปริมาณการผลิต/นำเข้า (แบบฟอร์ม FAU03)

3. การรับผลการทดสอบของผู้สมัคร

3.1 กรณีรับผลการทดสอบ

เมื่อผู้สมัครรับผลการทดสอบและต้องการติดฉลากประหยัคน้ำ ให้ส่งแบบตอบรับผลการทดสอบ และข้อมูลการผลิตในแต่ละเดือน ตามแบบของ กปน. FAU02 และ FAU03 เพื่อขออนุมัติจัดทำฉลากประหยัคน้ำ

3.2 กรณีไม่รับผลการทดสอบ

หากผู้สมัครไม่ตอบรับผลการทดสอบ และต้องการปรับปรุงเพื่อส่งทดสอบใหม่ในรุ่นเดิม ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และหากผู้สมัครไม่ตอบรับผลการทดสอบตามระยะเวลา ที่กำหนด และล่วงเลยไปจนถึงระยะเวลา 30 วัน กปน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกผลการทดสอบนั้น

4. รายละเอียดของฉลากประหยัคน้ำ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากประหยัคน้ำ จะต้องใช้รูปแบบตามที่ กปน. กำหนดไว้ โดย กปน. จะมอบไฟล์สำหรับการผลิตและจัดทำฉลากประหยัคน้ำ หลังจากได้รับแบบรายการตอบรับ FAU02 และ FAU03 แล้ว โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องส่งตัวอย่างฉลากประหยัคน้ำ ให้ กปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

5. การติดฉลากประหยัคน้ำ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากจะต้องแสดงฉลากให้ตรงตามรุ่นที่ผ่านการทดสอบ โดยจะต้องติดฉลากขนาดปกติที่ด้านหน้าของบรรจุภัณฑ์และเห็นได้ชัดเมื่อวางจำหน่าย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. 025040123 ต่อ 1613-1615 หรือ 1907

